

**RACCOMANDATA**

**Ordine d'acquisto**

N. ord. acq./data  
4600087845/Roma,  
Interlocutore (-trice)/Telefono  
Petricciuolo/06-85082510

Nostra partita IVA IT00880711007  
N. CIG da riportare in fattura: Z9E273DAA1  
RPE/RPEL: STRIDI

Spettabile  
EVOL Automation S.R.L.S.  
VIA MANFREDONIA 15  
71121 FOGGIA FG  
N. FAX Fornitore: 08811781538

Vs. cd. fornitore presso di noi  
1013598

Pag. 1 / 3

Consegnare a:  
Stabilimento Foggia  
Via Leone XIII 333  
71100 Foggia

**Oggetto:**  
**Servizio di taglio ottone per punzoni**

ref Vs offerta PR1902-0002

Cond. pagam.: Pagam. 30 GG data ricez. fattura

Divisa: EUR

Pos.	Materiale Unità	Definizione Qtà ord. d'acq.	Prezzo per unità	Valore netto
10		Lavorazione per taglio meccanico		

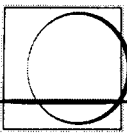
  
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E  
CONTROLLO  
(Dr. Raffaele ZAPPA)

  
DIREZIONE AFFARI LEGALI E ACQUISTI  
(Avv. Alessio Alfonso Chimenti)

Per accettazione:

Timbro

Firma



**RACCOMANDATA**

EVOL Automation S.R.L.S.  
71121 FOGGIA FG

N. ord. acq./data  
4600087845 Roma,

Pag.  
2 / 3

Pos.	Materiale Unità	Definizione Qtà ord. d'acq.	Prezzo per unità	Valore netto
	TELE-FIL-FOG-99 SPESE GENERALI			
	pos. 30 # - Lavorazione per Taglio meccanico ad asportazione truciolo di una lastra in bronzo da voi fornita con misure 135x68x1,5cm. Il taglio avverrà secondo lo schema concordato: Pz 42 9x9cm Pz 12 18x9cm Pz 8 18x18 cm			
	UR	1	350,00 /	1 350,00
20	Lavorazione meccanica di precisione			
	TELE-FIL-FOG-99 SPESE GENERALI			
	pos. 40 # Lavorazione meccanica di precisione come da vostro disegno su particolari in bronzo (materiale da voi fornito): Foratura di precisione con alesatura D6 H7. Fresatura sede bulloni ai 4 angoli con raggio R10 mm ai 4 angoli come da disegno. Fresatura perimetrale profondità 5mm.			
	UR	1	837,00 /	1 837,00

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E  
CONTROLLO  
(Dr. Raffaele ZARFA)

DIREZIONE AFFARI LEGALI E ACQUISTI  
(Avv. Alessio Alfonso Chimenti)

Per accettazione:

Timbro

Firma

**RACCOMANDATA**

EVOL Automation S.R.L.S.  
71121 FOGGIA FG

N. ord. acq./data  
4600087845 Roma,

Pag.  
3 / 3

Pos.	Materiale Unità	Definizione Qtà ord. d'acq.	Prezzo per unità	Valore netto
Valore netto totale IVA esclusa EUR				1.187,00

*Il Contraente (nonché l'eventuale subcontraente) dovrà munire tutto il personale alle proprie dipendenze che opera presso le sedi dell'Istituto di apposita tessera di riconoscimento ex art 18, comma 1, lettera u del D.Lgs. 81/2008, come modificato anche dall'art. 5 della L. 136/2010.*

*Il Contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.*

*In tutti i contratti di subappalto/subfornitura dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.*

*Il rapporto contrattuale verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti al presente appalto siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dall'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010.*

*Il rapporto contrattuale è regolato dalle "Condizioni generali dei contratti dei lavori, servizi e forniture" qui allegate e che fanno parte integrante dell'ordine.*

*Le stesse sono pubblicate sul sito dell'Istituto [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) - Area Fornitori.*

*Il presente ordine e le suddette "Condizioni generali" devono essere sottoscritti per accettazione da parte del Contraente, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., e restituiti ad IPZS - Direzione Acquisti. In mancanza della suddetta restituzione non sarà possibile procedere al pagamento delle fatture.*

*In caso di ricezione del presente documento in formato cartaceo (via fax o posta ordinaria) inserire timbro e firma in originale nel riquadro sottostante; in caso invece di ricezione in formato elettronico (tramite piattaforme informatiche o posta elettronica) firmare digitalmente i file ricevuti.*

*Le fatture devono essere inviate all'indirizzo PEC [fatturepassive@pec.ipzs.it](mailto:fatturepassive@pec.ipzs.it); il Codice Univoco di fatturazione è X46AXNR*

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E  
CONTROLLO  
(D<sup>r</sup> Raffaele ZAPPALÀ)

DIREZIONE AFFARI LEGALI E ACQUISTI  
(Avv. Alessio Alfonso Chimenti)

Per accettazione:

Timbro

Firma